



Città di San Marco in Lamis

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 62 Del 17-07-2026

Oggetto: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PARTE PRIMA - ORGANIZZAZIONE. AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemilaventisei** e questo giorno **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **12:15**, in San Marco in Lamis e nel Palazzo Comunale, la Giunta Comunale, regolarmente convocata, si è riunita con la presenza dei Signori:

Merla Michele	SINDACO	Presente
Potenza Nicola	VICE SINDACO	Presente
Ferro Lucia Caterina	ASSESSORE	Presente
Nardella Meriligia	ASSESSORE	Presente
SOCCIO Paolo	ASSESSORE	Presente
TRICARICO Luigi	ASSESSORE	Assente

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il SEGRETARIO Generale Sig. Cotoia dott.ssa Graziella.

Constatata la legalità dell'adunanza il SINDACO, Merla Michele, con i poteri dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, sottopone ai provvedimenti della Giunta l'argomento indicato all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che gli Assessori Ferro, Nardella, Soccio e il Segretario generale sono collegati in videoconferenza, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.

Premesso:

che l'articolo 7 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che i regolamenti della provincia e del comune disciplinano l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, il funzionamento degli organi e degli uffici e l'esercizio delle funzioni;

che l'articolo 89 del D.lgs. prima citato stabilisce che gli enti locali con proprio regolamento, in conformità allo statuto e tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva, disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, definendo anche le procedure per le assunzioni conformemente a quanto previsto dall'articolo 35, ultimo comma, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

che l'articolo 48 del D.lgs. prima citato attribuisce alla competenza della giunta comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;

Richiamate:

la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 20.12.2018, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel D.lgs. 27.10.2009,

n. 150 e nei Decreti legislativi 25.05.2017, n. 74 e 75;

la deliberazione n. 62 del 14.05.2019, con la quale la Giunta comunale approvava la parte prima – "Organizzazione" del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente integrato e modificato con deliberazioni G.C. n.

120/2019, n. 26/2021, n. 85/2021, n. 26/2023, n. 107/2023 e n. 29/2025;

Visto l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ritenuto di adeguarne il testo al Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge n. 113/2021) ed al Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, che hanno introdotto e definito il contenuto dettagliato del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO),
DELIBERA DI GIUNTA n. 62 del 17-07-2026 - Pag. 2 - CITTA' DI SAN MARCO IN LAMIS

nonché al regime di pubblicazione sul portale unico del reclutamento (InPA) di cui [all'articolo 35-ter del D.lgs.165/2001](#);

Considerato che è stata data informazione preventiva alle OO.SS. ed alla RSU con nota prot. n. 0013017 del 07.07.2026, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. del C.C.N.L. sottoscritto in data 23/02/2026;

VISTI:

il D.lgs. del 18/08/2000 n. 267;

la L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari generali e dal Responsabile del Settore economico-finanziario, ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge, per le motivazioni espresse in narrativa:

DELIBERA

Di integrare ed approvare l'articolo 36 del Regolamento Uffici e Servizi, nel testo di seguito riportato:

Art. 36 – Incarichi a contratto (contratti a tempo determinato per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva).

1. La giunta comunale, con propria deliberazione in sede di approvazione o modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ed in particolare della Sezione 3 – sottosezione 3.4 Piano triennale dei fabbisogni di personale, può autorizzare, tenuto conto delle previsioni contenute nell'art. 74 dello Statuto comunale e dall'art. 110, comma 1, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente in relazione alla spesa del personale, l'assunzione di responsabili di settore apicali o alte specializzazioni, con contratto a tempo determinato, per la copertura di posti previsti nella dotazione organica che risultino vacanti.

2. Per ricoprire gli incarichi di cui al comma 1 è richiesto il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla categoria e profilo professionale apicali dell'Ente. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di

comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

*3. La selezione pubblica è attuata **con la pubblicazione sul Portale InPA** e sul sito istituzionale del Comune di avviso di selezione emesso dal settore in cui è incardinato l'ufficio gestione giuridica del personale ed approvato con specifica determinazione ed espletata, previa verifica, da parte dello stesso settore, del possesso dei requisiti richiesti, mediante l'esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.*

All'esito della procedura, l'elenco dei soggetti idonei è trasmesso dal medesimo settore al Sindaco, che potrà formalmente individuare il soggetto a cui conferire l'incarico per la posizione di responsabilità richiesta. Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sarà stipulato, previa assunzione di apposita determinazione, dal responsabile del settore in cui è incardinato l'ufficio gestione giuridica del personale, competente anche per gli adempimenti connessi all'assunzione.

4. Gli incarichi conferiti con la procedura di cui al comma precedente non possono avere una durata superiore a quella del mandato in corso del Sindaco. È esclusa ogni forma tacita di proroga dei contratti alla loro scadenza. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

5. Ai dipendenti incaricati a tempo determinato ai sensi dei precedenti commi si applicano i contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, anche con riferimento alla risoluzione, alla revoca degli incarichi ed al trattamento economico, che può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. In caso di attribuzione di incarichi di elevata qualificazione, si applica la retribuzione di posizione o le indennità contrattualmente previste e vigenti nell'ordinamento comunale. I dipendenti incaricati a tempo determinato ai sensi dei precedenti commi sono sottoposti al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

6. Possono essere stipulati, sulla base di specifica deliberazione della giunta comunale, al di fuori della dotazione organica, e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno del comune, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire. Tali

contratti sono stipulati in misura non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente, arrotondando il prodotto all'unità superiore.

Si applica quanto disposto nei commi 2, 3, 4 e 5.

Di riapprovare il testo integrale del Regolamento Uffici e Servizi, per effetto degli aggiornamenti apportati con il presente atto, come da documento allegato al presente atto che sostituisce ad ogni effetto il regolamento approvato con le DGC sopra richiamate.

Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali gli adempimenti conseguenti.

Con successiva separata votazione, ritenuto urgente procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge:

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO PRESIDENTE
Merla Michele

IL SEGRETARIO GENERALE
Cotoia dott.ssa Graziella