



Città di San Marco in Lamis

ORIGINALE

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE R.G. N. 356 Del 07-07-2026

Registro particolare N. 140

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie e risoluzione rapporto di lavoro a tempo determinato

Premesso che in qualità di Responsabile del Settore, giusta decreto sindacale n. 75 del 30/12/2025, lo scrivente è legittimato ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Considerato che il dipendente matricola [REDACTED], assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs.n.267/2000, in servizio dal 29.04.2022 fino scadenza del mandato sindacale, [REDACTED], ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 19 luglio p.v.;

Constatato che, sulla base della comunicazione in ordine alle dimissioni anticipate rassegnate dal dipendente, il termine di risoluzione del rapporto del lavoro decorre dal 19 luglio 2026;

Ritenuto, in questa sede, di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo stesso a far data dal 19 luglio 2026 (ultimo giorno lavorativo 18 luglio 2026);

Richiamati: il D.lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; il CCNL Comparto Funzioni Locali; il

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000; il contratto individuale di lavoro sottoscritto il 29.04.2022;
per quanto esposto in parte narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie formalizzate, [REDACTED] e, per l'effetto, sancire la conseguente risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con il dipendente matricola [REDACTED], in servizio con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.lgs.n.267/2000, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con decorrenza 19 luglio 2026 (ultimo giorno lavorativo 18 luglio 2026);
2. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
3. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente interessato;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

MICHELE GIULIANI

